

Acrobat Pro - modification de PDF

2-AB-BASE

1 jour (7h)

Formation concourant au développement des compétences.

Action de formation réalisée selon les articles L6313-1 et L6313-2 du code du travail.

Objectifs

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

Comprendre l'univers des PDF et découvrir Acrobat Pro

Maîtriser l'interface

Créer un document PDF

Manipuler et modifier un document PDF

Créer une structure de navigation

Ajouter des commentaires et des annotations

Enregistrer et exporter le document

Participants

Toute personne souhaitant générer et modifier des PDF, les annoter, les diffuser.

Prérequis

Utilisateurs ayant une bonne utilisation de l'environnement informatique Pc ou Mac.

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur, Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion, Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.

Remise d'un support de cours avec vidéos

Assistance mail et téléphonique d'une durée illimitée sur ce contenu de formation par téléphone au 03 20 41 55 33 ou par mail :

sosformateur@alternative-formation.fr

Moyens techniques

En présentiel : Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard.

En distanciel : Accueil des apprenants en classe virtuelle Altervisio, plateforme dédiée à la formation à distance

Modalité organisation

Horaires – de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Le délai d'accès maximum est de un mois, en nous contactant au 03 20 41 55 33 ou par mail : contact@alternative-formation.fr

Modalité évaluation

Avant la formation est réalisé un questionnaire en deux parties :

1. Un questionnaire d'évaluation des besoins spécifiques de l'apprenant.
2. Un questionnaire d'auto-positionnement qui évalue le niveau de l'apprenant avant l'entrée en formation.

Pendant la formation :

Des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôle, questionnaires, quiz, mises en situation, ...) sont régulièrement proposés pour vérifier le niveau de compréhension et d'intégration du contenu pédagogique.

À la fin de la formation :

L'apprenant remplit un questionnaire de satisfaction dans lequel il évalue la qualité de l'enseignement qu'il a reçu.

Il auto-évalue également son niveau d'atteinte des objectifs de la formation qu'il vient de suivre.

Le formateur remplit une synthèse dans laquelle il indique le niveau d'acquisition pour chaque apprenant :

Acrobat Pro - modification de PDF

2-AB-BASE

1 jour (7h)

«connaissances maîtrisées, en cours d'acquisition ou non acquises». Il évalue ce niveau en se basant sur les exercices réalisés tout le long de la formation.

À la demande du stagiaire, le niveau peut aussi être évalué par le passage d'une certification TOSA ou ICDL.

Modalité distante

Les classes virtuelles sont organisées grâce à notre plateforme Altervisio. L'apprenant doit disposer d'un ordinateur connecté à Internet, d'un casque micro, d'une webcam et d'un navigateur web récent (Chrome ou Edge Chromium). Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. Dans le cadre des formations bureautiques, chaque apprenant dispose d'un poste de travail distant supervisé par le formateur en temps réel.

Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs, vidéos) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation, certificat) est assuré.

Profil formateur

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

Accessibilité

Notre organisme peut vous offrir des possibilités d'adaptation et/ou de compensations spécifiques si elles sont nécessaires à l'amélioration de vos apprentissages. Si vous rencontrez une quelconque difficulté, nous vous remercions de contacter directement Stéphanie DESMAZIERES au 03 20 41 55 33 ou par mail à sdesmazieres@alternative-formation.fr

Programme de cours

JOUR 1 (7h)

Comprendre l'univers des PDF et découvrir Acrobat Pro (40 mn)

- Le format PDF
- Versions et mises à jour
- Reader ou Pro ?
- Destination d'un document PDF
- Principales manipulations d'un document PDF
- Imprimante et fonctions PDF

Maîtriser l'interface (30 mn)

- Environnement Acrobat
- Les outils
- Les panneaux du volet navigateur
- Les outils de navigation
- Les différents modes d'affichage du document
- EXERCICE PRATIQUE (40 mn)

Créer un document PDF (40 mn)

- A partir de logiciels en bureautique (Word, Excel)
- A partir de logiciels d'infographie (Illustrator, InDesign)
- Créer un PDF à partir d'un fichier
- Créer un PDF à partir d'une page Web
- Fusionner les fichiers en un document PDF unique
- EXERCICES MULTIPLES (50 mn)

Manipuler et modifier un document PDF (30 mn)

- Extraction à partir d'un document PDF (texte, image)
- Exporter toutes les images du document
- Déplacer ou supprimer des objets
- Effectuer des corrections de texte
- Recadrage et rotation des pages
- Déplacement et copie des pages
- Extraction de pages
- Suppression et remplacement de pages
- Définition de l'affichage à l'ouverture du document
- EXERCICES MULTIPLES (40 mn)

Créer une structure de navigation (20 mn)

- Les vignettes de page
- Les signets : création, modification, actions sur les signets
- Créer un lien
- EXERCICE PRATIQUE (30 mn)

Ajouter des commentaires et des annotations (20 mn)

- Commentaires et annotations
- Utiliser le panneau commentaires
- EXERCICE PRATIQUE (30 mn)

Acrobat Pro - modification de PDF

2-AB-BASE

1 jour (7h)

Enregistrer et exporter le document (20 mn)

Mise en place de la protection du document

Optimisation du document PDF (web ou impression)

Exporter le PDF en fichier Word, Excel ou Powerpoint

EXERCICES MULTIPLES (30 mn)